

Согласовано

ПК председатель

_____ М.В. Гаранина

«__» _____ 2020 г.

Утверждаю

Директор школы-интерната №7

_____ Р.А.Аляева

«__» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ДОПЛАТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплаты стимулирующих выплат (далее – Положение), доплат работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа-интернат № 7 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров РТ от 24.08.2010 г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ» с изменениями и дополнениями от: 8 октября, 3, 30 декабря 2010 г., 28, 30 апреля, 25 июля, 19 августа, 19 сентября 2011 г., 20 января, 1 июня, 31 октября, 31 декабря 2012 г., 30 января, 29 апреля, 29 июня, 26 августа, 26 октября, 31 декабря 2013 г. и определяет условия и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. Данное Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения.

2. Порядок и условия выплаты стимулирующих выплат.

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные и иные поощрительные выплаты (см. Положение о премировании).

2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы подразделяются на:

- выплаты за специфику образовательной программы;
- выплаты за управление структурным подразделением;
- выплаты за наличие почетных званий, государственных наград.

2.4. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по стажевым группам в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю:

*Таблица 1
Размеры надбавок за стаж работы по профилю*

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Стажевая группа	Размер надбавки от $O_{\text{долж}}$, процентов
Должности педагогических работников	1 - 4	от 2 до 6 лет	3,0
		от 6 до 10 лет	4,5
		от 10 до 15 лет	5,5
		свыше 15 лет	6,5

2.5. За квалификационную категорию:

*Таблица 2
Размеры надбавок за категорию*

Должности педагогических работников	Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки от $O_{\text{долж}}$, процентов
Педагог доп. образования, педагог-организатор, социальный педагог	2	2	4,5
		1	7,5
		Высшая	10
Воспитатель ГПД, педагог-психолог,	3	2	6,0
		1	8,5
		высшая 2	12
Учитель, учитель-логопед, Учитель надомного образования, педагог-библиотекарь	4	2	7,5
		1	10
		высшая 1	15

2.6. Размер дополнительной надбавки за квалификационную категорию составляет:

- для работников, имеющих вторую квалификационную категорию – 2,5%;
- для работников, имеющих первую квалификационную категорию – 10%;

- для работников, имеющих высшую квалификационную категорию – 25%.

2.7. За надомное обучение – 12%

2.8. За преподавание национального языка и литературы – 9%

2.9. За специфику:

- педагогические работники – 9%+45% (без учета наполняемости классов)

- медицинский персонал – 55%+15%

- повар, шеф-повар – 20%

2.10. За награды, в соответствии с перечнем – 4 %-10%

2.11. За качество и высокие результаты работы по критериям в общеобразовательном учреждении – 40% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) работникам по основному месту работы.

Таблица 3

Наименование должности:	Максимальное значение
Учитель, учитель-логопед	60
Педагог-психолог	60
Воспитатель ГПД	55
Педагог-организатор	50
Педагог-библиотекарь	50
Педагог дополнительного образования	50
Медицинская сестра	40
Социальный педагог	50

2.12. Педагогическим работникам производится доплата за неаудиторную занятость:

Таблица 4

Выплаты педагогическим работникам за неаудиторную занятость

Классное руководство – постоянная часть за класс 300 руб. + 80 руб. x кол-во уч-ся	
Проверка тетрадей: нач. классы, русский, родной язык и литература, математика – 20% Проверка письменных работ по иностранному языку – 12 % обществознание, биология, химия, физика, география – 6%	От $O_{\text{долж.}}$ от кол-ва детей
Заведование: мастерскими, учебно-опытным участком, спортзалом – 15% Учебными кабинетами, музеем, лабораторией – 8%	от $T_{\text{ст.}}$ Ираз.
Руководство предметной, методической комиссией, методическим объединением – 5%	от $O_{\text{баз.}}$

Заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями определяется уровнем соответствия

имеющегося учебно-методического, дидактического и наглядного материала требованиям паспорта учебного кабинета при оснащённости кабинета не менее 50% от утвержденных требований к оснащению образовательного процесса.

3. Заключение.

3.1. Ответственность за применение Положения несет руководитель образовательного учреждения.

3.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

3.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие.

3.4. Положение может быть пролонгировано.